FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

Sideap 2.0

Última Actualización: 02-jul-2026

Fecha Validación: 03-jul-2026

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
ESPINOSA	GOYENECHE	JUAN GUILLERMO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1014306641

SEXO: F ( ) M (X)

NACIONALIDAD: COL (X) EXTRANJERO ( )

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NUMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 6 MES JUL AÑO 1999

PAÍS Colombia

DEPTO Bogotá D.C.

CIUDAD Bogotá D.C.

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

KR 103A 78 15 BL 2 AP 204

PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C.

CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3045371587

EMAIL juang.esp99@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BASICA											TITULO: BACHILLER ACADEMICO TECNICO
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.	11°.	MES: NOVIEMBRE AÑO: 2016
										X	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). **TL** (TECNOLÓGICA). **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). **UN** (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). **MG** (MAESTRIA O MAGISTER). **DC** (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Universitaria	11	X		LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES	9	2023	
Formación técnica	4	X		TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	11	2016	

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 03/07/2026 09:55:14

Documento electrónico: 9df0d750aa77e3ea182c70e03debf477005d4e62d6ce8b7bd29ea45609c7dc36

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	*INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN*	*AÑO TERMINACIÓN*	*HORAS*
Conservación de Colecciones Fotográficas	Biblioteca Nacional de Colombia	2025	48
Educación y Patrimonio Cultural	Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia	2022	8

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 2 MES 2 AÑO 2026	DIA 25 MES 5 AÑO 2026

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Formador Centro Interés en Astronomía	Subdirección de Equipamientos Culturales	Carrera 8 No. 15-46

EMPLEO O CONTRATO

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Red Distrital de Bibliotecas Públicas Biblored - UT Biblored TyG 2025		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	talentostyg2025@outlook.com

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
6013585582	DIA 16 MES 6 AÑO 2025	DIA MES AÑO

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Auxiliar de Biblioteca	Biblioteca pública Virgilio Barco	calle 112 # 70 11

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 03/07/2026 09:55:14

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Red Distrital de Bibliotecas Públicas Biblored (UT BOGOTA LECTORA LJ 24)		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	thumano@utbogotalectora.com.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
7448118	DIA 4 MES 2 AÑO 2025	DIA 15 MES 6 AÑO 2025

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Auxiliar de Biblioteca	Virgilio Barco	Calle 44B # 57 - 15

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
COWORKING LATAM SAS		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	talentohumano@workla.com.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3118548964	DIA 2 MES 7 AÑO 2024	DIA 4 MES 12 AÑO 2024

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Técnico de descripción	Bogotá D.C	NA

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Dexpierte Colectivo		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	dexpierte@yahoo.com

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3194783603	DIA 10 MES 11 AÑO 2023	DIA 29 MES 12 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Gestor pedagógico y artístico	Bogotá D.C	NA

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 03/07/2026 09:55:14

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
UNBOUND SUBPROYECTO BOGOTÁ		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	NA

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3045425662	DIA 13 MES 3 AÑO 2023	DIA 15 MES 12 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Visitador social en aplicación del programa	Bogotá D.C	Cra. 46 no. 22b – 20 Oficina 509

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
Privada	2	7
Pública	0	3
Total	2	7

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 03/07/2026 09:55:14

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

Sideap 2.0

Última Actualización: 02-jul-2026

Fecha Validación: 03-jul-2026

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ___ NO _X_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 02-jul-2026
Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:
JUAN GUILLERMO ESPINOSA GOYENECHE 02/07/2026 11:27:00
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Bogotá D.C 07/07/2026
Ciudad y fecha

Firma electrónica:

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 03/07/2026 09:55:14

La Universidad Distrital Francisco José De Caldas

Con Personería Jurídica reconocida por el Ministerio de Justicia mediante resolución No. 139 de 1950
en cumplimiento del Decreto Presidencial 0844 de 1999 y la resolución 1017 de 1996 del ICFES.

Acta de Grado No.

25923

JUAN GUILLERMO ESPINOSA GOYENECHE

En Bogotá, a los 28 días del mes de SEPTIEMBRE del año 2023, se efectuó, en acto solemne, el grado de JUAN GUILLERMO ESPINOSA GOYENECHE identificado con la cédula de ciudadanía No. 1014306641 de BOGOTÁ D.C..

Quien culminó su Plan de Estudios de acuerdo a los reglamentos de la Universidad y presentó el Trabajo de Grado titulado #YO SOY UD: CAMPAÑA COMUNICATIVA Y DE DIVULGACIÓN SOBRE EL CUIDADO DE SÍ COMO CAMINO HACIA LA CULTURA DE PAZ. , del cual fue Director DAVID RAFAEL NAVARRO MEJIA, con una calificación de 4.7 .

Acto seguido a nombre y en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas se tomó el juramento de rigor y le confirió el Titulo de LICENCIADO EN CIENCIAS SOCIALES y dispuso la entrega del Acta del presente grado y del Diploma que acredita el correspondiente título universitario.

(Fdo) **GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ**, Rector. **OMER CALDERON** Decano de la **FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION**. **IRMA ARIZA PEÑA**, Secretario de la **FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION**.

IRMA ARIZA PEÑA
SECRETARIA ACADÉMICA

REGISTRO DIPLOMA No. FCE 27074 LIBRO 32 FOLIO 168

Código verificación: 8638 3687 2051 DD77 074B 202F F3B1 1056

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y EN SU NOMBRE

LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

CONFIERE EL TÍTULO DE

Licenciado en Ciencias Sociales

A

Juan Guillermo Espinosa Goyeneche

Con C. C. No. 1.014.306.641 de BOGOTÁ D.C.

QUIEN CUMPLIÓ CON LAS CONDICIONES ACADÉMICAS REQUERIDAS. EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D. C., A LOS 28 DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

DECANO DE LA FACULTAD

SECRETARIO ACADÉMICO

No. 61336

Registro No. FCE 27074 Folio No. 168 Libro No. 32

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

JUAN GUILLERMO ESPINOSA GOYENECHE

Con Tarjeta de Identidad No. 99.070.601.580

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Bogotá,
a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
JAIME GARCIA DI MOTOLI
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JAIME GARCIA DI MOTOLI
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

26990690 - 28/11/2016
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930300907385TI99070601580C.

La República de Colombia
El Ministerio de Educación
y en su nombre el

Colegio Floridablanca

Institución Educativa Distrital

Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C.,
Según Resoluciónes N° 7442 del 13 de Noviembre de 1998
y 1908 del 28 de Junio de 2002

Confiere a:

Juan Guillermo Espinosa Goyeneche

T. I. No. 990706-01580 de Bogotá, D. C.

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, según los planes y programas vigentes

Mila Aleth Barrera Santisteban
Rectora

Marlen Ramos Serna
Secretaria Académica

Expedido en Bogotá, D. C. a los 25 días del mes Noviembre del año 2.016

Anotado al Folio N° 042 del libro de Registro N° 005

NOTA: El presente Título de Bachiller no requiere de registro ante la Secretaría de Educación, según Decreto 921 del 6 Mayo de 1994 emanado por el Ministerio de Educación Nacional y 2150 del 5 de Diciembre de 1995 de la Presidencia de la República

Scanned with CamScanner

EL/LA SUSCRITA(O)
GERENTE DE CONTRATACIóN

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES-IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: JUAN GUILLERMO ESPINOSA GOYENECHE

CÉDULA CIUDADANIA: 1014306641

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1603-2026

OBJETO: Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al desarrollo e implementación de la propuesta pedagógica y de territorialización del Planetario de Bogotá en el marco del Centro de Interés en Astronomía dentro del Convenio Interadministrativo No. 7316101 de 2025, suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito.

VALOR DEL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 17.860.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 28 de Enero del 2026

FECHA DE INICIO: 02 de Febrero del 2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 25 de Mayo del 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Implementar el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá en el Centro de Interés en Astronomía en las Instituciones Educativas Distritales definidas por los procesos de armonización, articulación, conceptuales y de evaluación, realizando entrega de listados de asistencia consolidados, registro fotográfico sistematizado, evaluación de los estudiantes y reflexiones pedagógicas, lo anterior en el marco del Convenio Interadministrativo.
2. Contribuir en la propuesta de los procesos de investigación científica escolar según el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá a implementarse en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo.
3. Ejecutar el protocolo de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en las Instituciones Educativas Distritales focalizadas en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo.

4. Producir documentos y/o materiales de tipo investigativo, divulgativo, pedagógico y/o de gestión, relacionados con la implementación del modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá, para el cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la Entidad.
5. Acompañar los procesos de apropiación social de la ciencia, la tecnología e innovación, que fortalezcan la propuesta territorial del Planetario de Bogotá, dirigida a las instituciones educativas impactadas por el Centro de Interés en Astronomía y/o las apuestas pedagógicas del escenario.
6. Asistir y participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por la Subdirección de Equipamientos Culturales, según se coordine con la supervisión del contrato.

Contrato No. 1603-2026
URL en la cual se verifica información:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9829691&isFromPublicArea=True&isModal=False

La presente certificación se expide a los once (11) días del mes de Junio de 2026, acorde con la información contenida en el aplicativo de contratación de la entidad.

JULIANA FERNANDA RAMIREZ ZAMBRANO
Gerente de Contratación

Radicado: **20267100419443**
Fecha 16-06-2026 10:49

Documento 20267100419443 firmado electrónicamente por:

JULIANA FERNANDA RAMIREZ ZAMBRANO, Gerente de Contratación, Gerencia De Contratación, Fecha de Firma: 16-06-2026 11:45:39

Proyectó: NOHEMY SALDARRIAGA MORALES - Contratista - Gerencia De Contratación

f64ff3fac40d102b9a444678d3f96a3cae1a7701972b52a9247964b76233f664

UT BIBLORED T & G 2025
NIT 901953735-2

CERTIFICA

Que el(la) señor(a) JUAN GUILLERMO ESPINOSA GOYENECHE identificado(a) con cédula de ciudadanía C.C. No. 1.014.306.641 de BOGOTÁ D.C, labora en la compañía mediante contrato laboral a término OBRA LABOR, desde el 16 de junio de 2025 hasta la fecha, desempeñando el cargo de AUXILIAR DE BIBLIOTECA, devengando un salario básico de $1.423.500, más el auxilio de transporte por valor de $200.000 con las siguientes funciones:

Funciones del cargo:

1. Orientar al usuario en la búsqueda y manejo de los recursos de información disponibles y suministrar la información sobre los servicios y actividades de la biblioteca.
2. Prestar los servicios de circulación y préstamo de la biblioteca.
3. Realizar la afiliación y renovación de los usuarios a BibloRed.
4. Atender y solucionar las consultas telefónicas de los usuarios de acuerdo con los lineamientos de servicios y el reglamento de BibloRed.
5. Asistir los trámites y/o transacciones requeridas, orientar al usuario sobre las acciones que debe realizar para obtener lo que está buscando, acompañando al usuario en cada etapa del proceso y contribuyendo a la formación de usuarios autónomos.
6. Dar estricto cumplimiento a la normativa en materia de Protección de Datos y confidencialidad de la información.
7. Desempeñar las actividades asignadas por los gestores de servicios bibliotecarios y los coordinadores de la biblioteca asignada.
8. Recoger, organizar y ubicar los libros y demás materiales bibliográficos en los estantes y revisar periódicamente las colecciones para garantizar su correcto orden y oportuno mantenimiento.
9. Velar por el cumplimiento del reglamento de BibloRed para el acceso y uso de los recursos bibliográficos y para los servicios de información.
10. Contribuir con su trabajo a que el material de BibloRed tenga la presentación, disposición y el orden adecuado.
11. Apoyar en el desarrollo de los demás servicios, actividades y programas que se realicen en la biblioteca.
12. Realizar apoyo logístico para las diferentes actividades de la malla de programación en la biblioteca.
13. Llevar registros estadísticos sobre los servicios y actividades realizadas en el desempeño de su cargo.
14. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. el día 29 de diciembre de 2025.

Atentamente,

LUIS HERNANDO MENESES MONTAÑA
COORDINADOR OPERATIVO DE LINEA TALENTO HUMANO

Nota: Para efectos de verificación de este certificado laboral debe remitir su solicitud al correo talentostyg2025@outlook.com y anexar el mismo o telefónicamente al número 6015803010 Ext. 5072.

(601) 358 55 82
talentostyg2025@outlook.com
Calle 112 # 70 - 11

UNIÓN TEMPORAL BOGOTÁ LECTORA LJ 24
NIT 901831409-2

CERTIFICA

Que el(la) señor(a) JUAN GUILLERMO ESPINOSA GOYENECHE identificado con cédula de ciudadanía C.C. No. 1.014.306.641 de BOGOTÁ DC, laboró en la compañía mediante contrato laboral a término OBRA LABOR, desempeñando el siguiente rol:

Desde el 4 de febrero de 2025 hasta el 15 de junio de 2025, desempeño el cargo de AUXILIAR DE BIBLIOTECA, devengando un salario básico de $1.423.500, más el auxilio de transporte por valor de $200.000 con las siguientes funciones:

Funciones del cargo:

1. Orientar al usuario en la búsqueda y manejo de los recursos de información disponibles y suministrar la información sobre los servicios y actividades de la biblioteca.
2. Prestar los servicios de circulación y préstamo de la biblioteca.
3. Realizar la afiliación y renovación de los usuarios a BibloRed.
4. Atender y solucionar las consultas telefónicas de los usuarios de acuerdo con los lineamientos de servicios y el reglamento de BibloRed.
5. Asistir los trámites y/o transacciones requeridas, orientar al usuario sobre las acciones que debe realizar para obtener lo que está buscando, acompañando al usuario en cada etapa del proceso y contribuyendo a la formación de usuarios autónomos.
6. Dar estricto cumplimiento a la normativa en materia de Protección de Datos y confidencialidad de la información.
7. Desempeñar las actividades asignadas por los gestores de servicios bibliotecarios y los coordinadores de la biblioteca asignada.
8. Recoger, organizar y ubicar los libros y demás materiales bibliográficos en los estantes y revisar periódicamente las colecciones para garantizar su correcto orden y oportuno mantenimiento.
9. Velar por el cumplimiento del reglamento de BibloRed para el acceso y uso de los recursos bibliográficos y para los servicios de información.
10. Contribuir con su trabajo a que el material de BibloRed tenga la presentación, disposición y el orden adecuado.
11. Apoyar en el desarrollo de los demás servicios, actividades y programas que se realicen en la biblioteca.
12. Realizar apoyo logístico para las diferentes actividades de la malla de programación en la biblioteca.
13. Llevar registros estadísticos sobre los servicios y actividades realizadas en el desempeño de su cargo.
14. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.

(601) 744 8118
thumano@utbogotalectora.com.co
Calle 44B # 57 - 15

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. a los (15) días del mes de junio de 2025.

Atentamente,



LUIS HERNANDO MENESES MONTAÑA
COORDINADOR OPERATIVO DE LINEA TALENTO HUMANO

Nota: Para efectos de verificación de este certificado laboral debe remitir su solicitud al correo thumano@utbogotálectora.com.co y anexar el mismo.

(601) 744 8118
thumano@utbogotalectora.com.co
Calle 44B # 57 - 15

COWORKING LATAM SAS
901.484.121-8

CERTIFICA:

Que el señor(a) **JUAN GUILLERMO ESPINOSA GOYENECHE** identificado(a) con cédula de ciudadanía **N° 1.014.306.641** laboró en la compañía desde el día 02 de julio de 2024 hasta el día 04 de diciembre de 2024, desempeñando el cargo de **TECNICO DE DESCRIPCION** vinculado(a) mediante un contrato a término obra o labor, desempeñando las siguientes actividades de información perteneciente al Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH):

1. Realizar la descripción documental de los riesgos asignados (unidades compuestas y simples) a partir de las normas internacionales de descripción.
2. Realizar los procesos técnicos de archivo de acuerdo con la normatividad archivística vigente y del plan de trabajo establecido para la ejecución de sus tareas.
3. Atender consultar y/o préstamos documentales.
4. Realizar control de calidad sobre sus procesos realizados en la operación.
5. Dar correcto uso y tratamiento a los documentos, expedientes y demás información que le haya sigo asignada.
6. Seguimiento técnico de las obligaciones contractuales.

Se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado a los catorce (14) días del mes de febrero de dos mil veinticinco (2025).

NEWIN EDUARDO PARDO TERAN
Representante Legal

E-mail: talentohumano@workla.com.co
Nit.: 901.484.121-8

Bogotá, 18 de mayo del 2024

CERTIFICACIÓN

Dexpierte Colectivo certifica que **Juan Guillermo Espinosa Goyeneche**, identificado con **C.C 1014306641**, ha desarrollado actividades de tipo pedagógico y artístico en el marco de la convocatoria de Culturas de Paz, promovido por el Ministerios de las Culturas y los saberes, durante el 10 de noviembre y 29 de diciembre de 2023.

Juan Guillermo, desarrollo estas actividades en las ciudades de Popayán y Cali, llevando a cabo talleres con jóvenes y aplicando técnicas artísticas, así como la sistematización de la experiencia y presentación de informes de tipo cualitativo y presupuestal.

Para mayor información comunicarse a dexpierte@yahoo.com o al número telefónico 3194783603.

Cordialmente,



ANA MARIA CUESTA LEON
1.030.526.037
Gerencia creativa Dexpierte Colectivo

CERTIFICA

Que el señor **JUAN GUILLERMO ESPINOSA,** identificado con C.C 1.014.306.641 de Bogotá, laboró en la Fundación Unbound Proyecto Bogotá con un contrato por prestación de servicios desde el 13 de marzo de 2023 dándose por terminado el contrato el día 15 de diciembre de 2023, desempeñándose en el área de visitas domiciliarias a los beneficiarios de la Fundación Unbound Proyecto Bogotá, como parte del programa "Semáforo de la Esperanza y apertura de fichas", con una asignación salarial mensual de Dos millones setecientos mil pesos ($2.700.000).

Se expide en Bogotá el 10 de febrero de 2025 a solicitud del interesado.

Cordialmente,

Karen Gineth Acero
Asistente Administrativa y Tesorería
Fundación Unbound Proyecto Bogotá
Celular: 3045425662

CERTIFICA

Que el señor **JUAN GUILLERMO ESPINOSA,** identificado con C.C 1.014.306.641 de Bogotá, laboró en la Fundación Unbound Proyecto Bogotá con un contrato por prestación de servicios desde el 13 de marzo de 2023 dándose por terminado el contrato el día 15 de diciembre de 2023, desempeñándose en el área de visitas domiciliarias a los beneficiarios de la Fundación Unbound Proyecto Bogotá, como parte del programa "Semáforo de la Esperanza y apertura de fichas", con una asignación salarial mensual de Dos millones setecientos mil pesos ($2.700.000).

Realizando las siguientes funciones:

- Visitas presenciales al domicilio de las familias del programa de semáforo de esperanza.
- Revisión de diligenciamiento de encuesta del programa de semáforo de esperanza.
- Sistematización de datos relevantes de las visitas realizadas.
- Elaboración mensual de informe detallado respecto de las visitas realizadas y los eventos a resaltar de acuerdo con los datos recolectados.
- Apertura de fichas socioeconómicas en domicilio de potenciales familias para ingreso al programa de apadrinamiento.
- Sistematización de datos en el programa semáforo de la esperanza para la finalización del proceso de apertura de fichas sociales.

Se expide en Bogotá el 10 de febrero de 2025 a solicitud del interesado.

Cordialmente,

Karen Gineth Acero
Asistente Administrativa y Tesorería
Fundación Unbound Proyecto Bogotá
Celular: 3045425662